



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด อบต. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานกฎหมายและคดี
ที่... สป. ๑๒๖ /๒๕๖๗ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เรื่อง... รายงานสรุปการปฏิบัติตามนโยบาย NO Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

สิ่งที่แนบมาด้วย แบบสรุปรายงานตามนโยบาย NO Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้มีประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
NO Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน
ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปนั้น นั้น

ในการนี้ งานกฎหมายและคดี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด ได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามนโยบาย
NO Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศเจตนารมณ์รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่
แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสายสุดา มังคราช)
นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวบุญยานุช กันแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวธิตินัดดา แต่งไทย)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายชัยเทพ ศิริพงษ์ไพฑูรย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

- ทราบ
- เห็นควรดำเนินการ
- อนุมัติ
-

(ลงชื่อ)

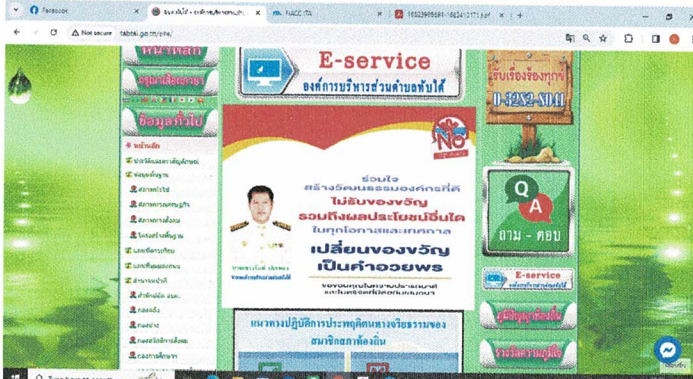

(นายเชาวรัตน์ เกิดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้	๑๙ ม.ค. ๒๕๖๖	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p>  

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้	๒๗ ม.ค.๖๖	อบต.ทับใต้ ได้จัดกิจกรรมการ แสดงเจตจำนงสุจริตและ นโยบาย NO Gift Policy โดย ผู้บริหารและพนักงาน อบต.ทับ ใต้ ร่วมกิจกรรมการกล่าวแสดง เจตจำนงและนโยบาย NO Gift Policy เพื่อดำเนินงานด้วย ความสุจริตโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ หน้าที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลทับใต้	 
๒.	องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้	๑๙ ม.ค.๖๖	ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ อบต.ทับใต้ www.tabtai.go.th	
๓.	องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้	๒๖ ม.ค.๖๖	จัดประชุมชี้แจงและมอบ นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) และแนวทางการ ปฏิบัติแนวทาง Don & Don'ts เป็นการปลูกจิตสำนึก การทำงานด้วยใจบริการการ สร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์ สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็น รูปธรรมในองค์กร	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัย เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ภายในหน่วยงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายสุดา มังคราช)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายเชาวรัตน์ เกิดทอง)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทับใต้

ผู้รับรองรายงาน